

РАДИОДИФУЗНА УСТАНОВА ВОЈВОДИНЕ
РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ

Број:

Датум:

На основу члана 22 став 7 Статута Радиодифузне Установе Војводине "Радио-телевизије Војводине" Програмски одбор РУВ на седници одржаној дана 23. септембра 2009. године донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА
РАДИОДИФУЗНЕ УСТАНОВЕ ВОЈВОДИНЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања, као и начин остваривања права и обавеза чланова Програмског одбора Радиодифузне Установе Војводине (у даљем тексту: РУВ) утврђених Законом о радиодифузији и Статутом РУВ.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Програмског одбора и сва лица која учествују у његовом раду.

Члан 2.

Организовањем рада на седници и начином рада Програмског одбора обезбеђује се демократичност одлучивања и равноправност у остваривању права, дужности и одговорности чланова Програмског одбора.

Члан 3.

Рад Програмског одбора је јаван.

Обавештавање о раду Програмског одбора врши се достављањем материјала за рад и одлука генералном директору РУВ и УО РУВ, као и средствима јавног информисања, објављивањем на интернет презентацији РУВ као и на други уобичајени начин.

Члан 4.

Програмски одбор ради и одлучује на седницама.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА

1. Сазивање прве седнице Програмског одбора

Члан 5.

Прву седницу Програмског одбора сазива председник претходног сазива Програмског одбора који председава седници у току верификације мандата чланова Програмског одбора.

Програмски одбор врши верификацију мандата чланова на основу Одлуке Скупштине АП Војводине о избору чланова Програмског одбора у року од седам дана од дана именованја.

Првој седници Програмског одбора до избора председника Програмског одбора председава најстарији члан који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

На конститутивној седници Програмског одбора врши се избор председника и заменика председника Програмског одбора.

2. Избор председника и заменика председника Програмског одбора

Члан 6.

Програмски одбор јавним гласањем бира председника и заменика председника из реда својих чланова већином гласова укупног броја чланова Програмског одбора.

Кандидате за председника и заменика председника предлажу чланови Програмског одбора на самој седници на којој се врши избор.

Предлог за избор председника и заменика председника Програмског одбора је прихваћен ако се за предлог кандидата, јавним гласањем, изјасни више од половине присутних чланова.

Члан 7.

Ако је за председника предложен један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, Програмски одбор може одлучити да на истој седници понови поступак предлагања кандидата за председника.

Ако ни други кандидат за председника не добије потребну већину гласова, избор председника Програмског одбора се одлаже за наредну седницу.

Члан 8.

Ако су за председника предложена два или више кандидата, за председника Програмског одбора је изабран кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова Програмског одбора.

Ако ни један кандидат за председника Програмског одбора не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат из става 2. овог члана не добије потребну већину гласова, избор председника Програмског одбора се одлаже за наредну седницу.

Члан 9.

Избор заменика председника Програмског одбора спроводи се јавним гласањем по процедури сходно начину гласања за избор председника.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА

Члан 10.

Председник и заменик председника имају права и дужности утврђене Законом о радиодифузији, Статутом РУВ и другим општим актима РУВ.

Заменик председника замењује председника Програмског одбора у случају његове одсутности или спречености са свим правима и дужностима председника.

Члан 11.

Председник, заменик председника и члан Програмског одбора остварују права и дужности утврђене Законом о радиодифузији, Статутом и другим општим актима РУВ, а нарочито право и дужности:

1. да присуствују седници Програмског одбора, односно да обавесте председника Програмског одбора, пре седнице, ако су спречени да присуствују или из одређених разлога морају да напусте седницу;
2. да активно учествују у раду и одлучивању;
3. да предлажу претресање питања која се односе на примену закона и Статута РУВ, а односе се на делокруг рада Програмског одбора;
4. да предлажу претресање питања која се односе на рад РУВ и да траже обавештења у вези са обављањем делатности Радио-телевизије Војводине.

У раду Програмског одбора учествују, без права одлучивања, и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Члан 12.

Програмски одбор може одлучити да предложи овлашћеном предлагачу разрешење чланства у Одбору појединцу који 4 пута узастопно без најаве и оправдања изостане са седнице Одбора.

Члан 13.

Члан Програмског одбора је лично одговоран за свој рад и, у складу са правима и дужностима, за рад и одлуке Програмског одбора.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА

1. Припремање и сазивање седница

Члан 14.

Програмски одбор обавља послове и активности из свог делокруга рада прописане Законом о радиодифузији и Статутом РУВ, а одлуке доноси по правилу на седницама.

Члан 15.

О припреми седнице стара се председник.

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу потписује председник. Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Члан 16.

Седнице Програмског одбора, по својој иницијативи, сазива председник.

Председник је дужан да сазове седницу и на захтев најмање 1/3 чланова Програмског одбора. У његовој одсутности седницу сазива заменик председника.

Члан 17.

Позив за седницу Програмског одбора, са предлогом дневног реда и материјалима за седницу, достављају се члановима одбора најкасније седам дана пре њеног одржавања.

Председник у договору са генералним директором РУВ, може сазвати седницу и у краћем року, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протеку редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

Члан 18.

Дневни ред предлаже председник.

У предлог дневног реда могу се, по правилу, уврстити само она питања уз која је припремљен материјал у складу са овим Пословником.

Материјал за седницу треба по правилу да садржи и предлог одлука, као и образложење за доношење таквих одлука.

Члан 19.

Седнице Програмског одбора се, по правилу, одржавају у седишту РУВ.
РУВ сноси трошкове одржавања седница, као и других активности Програмског одбор.

Члан 20.

Стручно-техничку припрему рада Програмског одбора обезбеђује генерални директор РУВ, преко одговарајућих стручних служби РУВ, путем припрема материјала за седнице, као и обезбеђивањем техничких услова за рад Програмског одбора.

Генерални директор РУВ обезбеђује неопходне кадровске и техничке услове за благовремено попуњавање и ажурирање странице, у оквиру интернет презентације РУВ, посвећене задацима и раду Програмског одбора..

Генерални директор РУВ обезбеђује да се посредством одговарајућих програмских форми (вести, прилози, интервјуи, гостовања чланова одбора итд) на каналима телевизије и радија благовремено и тачно обавештава јавност о раду Програмског одбора, а нарочито о јавним препорукама и извештају о раду из члана 3. став 1. и 2. овог Пословника.

2. Одржавање и ток седнице

Члан 21.

Седница Програмског одбора може се одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Програмског одбора.

Програмски одбор доноси Пословник о свом раду ако седници присуствује најмање 2/3 од укупног броја чланова Програмског одбора.

Члан 22.

Седници Програмског одбора председава председник.

У случају одсутности председника, седници председава заменик председника.

Члан 23.

На седници Програмског одбора може говорити само лице које добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Учесник у расправи може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Говорника, ако је преопширан и ако се не држи предмета расправе, може опоменути на ред или га прекинути у излагању само председник.

Члан 24.

Председник Програмског одбора, односно лице које председава седницом, стара се о правилној примени одредби овог Пословника.

За повреду реда члану Програмског одбора могу се изрећи следеће мере: упозорење и одузимање речи

Члан 25.

Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председник отвара седницу и предлаже дневни ред.

Председник и члан Програмског одбора могу предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Образложени предлог из става 2. овог члана, подноси се у писаном облику председнику најкасније 3 дана пре одржавања седнице Програмског одбора или се, изузетно, може предложити и на самој седници, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 26.

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по редоследу питања утврђеном у усвојеном дневном реду.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

Члан 27.

Чланови Програмског одбора могу се детаљно упознавати о појединим тачкама дневног реда преко известилаца.

Известилац о материјалу, по потреби, у току седнице даје објашњење члановима Програмског одбора и другим учесницима у расправи.

Уколико су материјали обрађени и одлуке предложене, Програмски одбор може одлучити да се не даје уводно излагање.

Члан 28.

Пре одлучивања се, по правилу, отвара претрес о сваком питању из дневног реда.

На предлог председника, Програмски одбор може одлучити да се доношењу одлуке о појединим питањима приступи без претходног претреса.

О процедуралним питањима се одлучује без претреса.

Претрес закључује председник, кад утврди да нема више пријављених говорника.

3. Одлучивање

Члан 29.

Програмски одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Програмског одбора, осим за оне одлуке за које се тражи по Закону о радиодифузији двотрећинска већина од укупног броја чланова Програмског одбора.

Уколико су приликом одлучивања гласови подељени, одлучује глас председника. Гласање чланова Програмског одбора је по правилу јавно.

Члан 30.

Гласање се спроводи подизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Прво се гласа о предлогу који је достављен уз дневни ред, или по предлогу који је формулисао известилац.

Уколико раније није поднет предлог одлуке, одлуку формулише председник Програмског одбора на основу излагања у току седнице.

Члан 31.

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник Програмског одбора ставља на гласање прво предлог који је поднео предлагач, а затим амандмане, с позивом да се дизањем руке изјасне чланови Програмског одбора који су **"ЗА"** прихватање предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова **"ЗА"** и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова **"ЗА"**, председник позива да се дизањем руке изјасне чланови Програмског одбора који су **"ПРОТИВ"** предлога, а затим пребројавањем утврђује и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова **"ПРОТИВ"**, председник Програмског одбора позива да се дизањем руке изјасне чланови, који се **удржавају од гласања**, а затим пребројавањем утврђује и саопштава резултат гласања.

После спроведеног гласања председник констатује резултат гласања и утврђује да ли је предлог усвојен.

Ако је предлог усвојен, председник констатује да је одлука донета.

Члан 32.

Изузетно, Програмски одбор може одлучити да се о поједином питању може гласати писмено, ако је члан Програмског одбора спречен да присуствује седници.

У случају из става 1. овог члана, свој глас пре седнице, члан Програмског одбора предаје председнику у запечаћеном коверту. Коверат отвара председник на седници приликом гласања присутних чланова Програмског одбора.

Члан 33.

Када Програмски одбор доноси одлуке о питањима која захтевају хитно одлучивање, одлука се може донети уз усмену консултацију чланова Програмског одбора, која се може обавити усменим путем, тако и путем телефона, телефакса, електронском поштом или на неки други одговарајући начин.

Програмски одбор ће одлуку која је донесена по поступку из става 1. овог члана потврдити на првој наредној седници.

4. Записник

Члан 34.

О току седнице воде се белешке на основу којих се сачињава записник.

Записник и сви прилози сређују се по реду одржавања седнице и чувају посебно као документи трајне вредности у архиву Програмског одбора.

Члан 35.

Записник са седнице Програмског одбора мора да садржи:

- редни број седнице;
- датум и место одржавања седнице;
- час почетка и час завршетка седнице;
- имена присутних и одсутних чланова Програмског одбора, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији по тачкама дневног реда;
- дневни ред, одлуке и закључке донете о појединим тачкама дневног реда;
- резултате гласања поводом појединих питања;
- остале догађаје на седнице.

Члан Програмског одбора који је на седници издвојио мишљење може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник.

Члан 36.

Записник саставља записничар, односно запослени у стручној служби РУВ којег власти генерални директор.

Усвојени записник оверава својеручним потписом записничар и председник Програмског одбора или лице које је председавало седницом Програмског одбора.

Записник се мора доставити одговарајућим службама у РУВ. Одлука се доставља службама или лицима на која се одлука односи, односно које извршавају одлуке.

Члан 37.

Члан Савета има право да стави примедбу на записник са претходне седнице, приликом усвајања записника.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници.
Ако се примедба усвоји, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

V АКТИ ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА

Члан 38.

Програмски одбор доноси одлуке, закључке и препоруке.

Члан 39.

Одлуком, као актом вршења права и дужности, Програмски одбор одлучује о питањима која су у надлежности Програмског одбора по основу Закона о радиодифузији или Статута РУВ.

Члан 40.

Закључком, као актом вршења права и дужности, Програмски одбор утврђује мере за унапређење, подизање квалитета и ефикасног рада РУВ.

Члан 41.

Препоруком се указује на стање и проблеме у вези са обављањем делатности РУВ, указује се на значај одређених питања која се односе на извршавање прописа, Статута и друге опште акате и одлуке органа РУВ, те се у циљу решавања проблема и унапређења стања утврђују ставови, мишљења и дају смернице и сугестије.

Члан 42.

Програмски одбор упућује Управном одбору и генералном директору РУВ јавне препоруке за шестомесечни и годишњи период.

Програмски одбор објављује извештај о раду најкасније 30 дана пре истека трогодишњег мандата.

О упућеним препорукама и извештају о раду, Програмски одбор обавештава јавност на отвореној седници на коју се позивају представници медија, као и објављивањем препорука и извештаја о раду на одговарајућој страници интернет презентације РУВ.

Програмски одбор обавештава јавност о свом раду, донетим актима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима која разматра или ће разматрати - давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, издавањем публикација, уређивањем садржаја странице у оквиру интернет презентације РУВ посвећене задацима и раду Програмског одбора или на други погодан начин.

VI РАДНА ТЕЛА ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА

Члан 43.

Програмски одбор може да образује стална или повремена радна тела /комисије и сл./ у циљу извршавања појединих послова и предлагања одговарајућих решења Програмском одбору.

Одлуком Програмског одбора о образовању сталних и повремених радних тела / комисија и сл. / одређује се њихов састав, делокруг и начин рада.

Члан 44.

Председника и чланове комисије и других тела бира и именује Програмски одбор из својих редова, редова запослених у РУВ и других лица.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Одредбе Пословника тумачи Програмски одбор.

Члан 46.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА**

проф.др Светлана Лукић-Петровић